

UBND TX BUÔN HỒ
TRƯỜNG T.H Y NGÔNG
Số /KH-YNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Đạt Hiệu, ngày 06 tháng 5 năm 2025.

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối kì 2 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 27/BGD&ĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá học sinh

Căn cứ Công văn số 358/PGDDT – GDTH ngày 22 tháng 11 năm 2021 về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ và sinh hoạt chuyên môn đối với tiểu học

Căn cứ kế hoạch chuyên môn học kì 2 năm học 2024-2025 của trường tiểu học Y Ngông;

Thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 5/2025 về việc kiểm tra chất lượng cuối học kì 2 năm học 2024-2025. Ban giám hiệu trường TH Y Ngông lập kế hoạch kiểm tra với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá lại chất lượng học tập của học sinh. Thông qua kết quả kiểm tra cuối học kì 2, giáo viên chủ nhiệm có cơ sở trình lên Hiệu trưởng nhà trường công nhận học sinh hoàn thành chương trình lớp học hoặc chưa hoàn thành chương trình lớp học để phụ đạo trong hè đối với học sinh lớp 1,2,3,4 và trình lên hội đồng xét Hoàn thành chương trình tiểu học hoặc chưa Hoàn thành CTTH đối với học sinh lớp 5 năm học 2024 – 2025.

- Yêu cầu giáo viên và học sinh thực hiện đợt kiểm tra cuối kì 2 nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng của học sinh để tránh trường hợp học sinh ngồi nhầm lớp.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian Kiểm tra:

- Thời gian ra đề kiểm tra: 7,8,9/5/2025.

- Thời gian gửi khối trưởng duyệt đề kiểm tra: 12,13/5/2025. Gửi về nhà trường duyệt 14/5/2025

- Tổ chức kiểm tra chất lượng vào tuần 34 từ ngày 19/05 đến hết ngày 23/5/2024.

+ khối 5 phối hợp giáo viên trường THCS Trần Đại Nghĩa về coi thi, chấm thi

Lịch thi khối 5 như sau:

+ Chiều ngày 19/5 thi môn tiếng Êđê, tin học; sáng ngày 20/5/2025 thi môn toán và khoa học, công nghệ; ngày 21 sáng thi môn tiếng Việt, chiều thi Lịch sử+ Địa lý, tiếng Anh

+ Ngày 22,23/5/2025 cho học sinh thi lại nếu có trường hợp bất thường

- Thời gian tổng hợp, báo cáo số liệu về nhà trường: Chậm nhất ngày 26/5/2025.

2. Đối tượng kiểm tra cuối kì 2:

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5 Trường tiểu học Y Ngông.

3. Môn kiểm tra cuối kì:

- Kiểm tra học sinh thông qua ba môn Toán và Tiếng Việt, tiếng Anh đối với học sinh lớp 1,2. Sáu môn đối với khối 3 (Tiếng Anh, tiếng Êđê, toán, tiếng Việt, tin học, CN). Tám môn đối với học sinh khối lớp 4,5 (Tiếng Anh, tiếng Êđê, Lịch sử + Địa lý, khoa học, toán, tiếng Việt, tin học, CN).

4. Phân công ra đề thi, coi thi, chấm thi, báo cáo kết quả:

- Đồng chí Trần Thị Mỹ, Hồ Thị Ngọc Lan– GVCN lớp 1a1, 1a2 ra đề thi môn Toán, TV cho khối 1.

- Đồng chí Ngô Thị Là– GVCN lớp 2a ra đề thi môn Toán, TV cho lớp 2.

- Đồng chí Mlô Niê Y Lâm– GVCN lớp 3a ra đề thi môn Toán, TV cho khối 3, Êđê khối 3,4,5.

- Đồng chí Phan Long– GVCN lớp 4a ra đề môn Toán, TV, Công nghệ cho khối 4.

- Đồng chí Đỗ Thị Hương– GVCN lớp 5a ra đề thi môn Toán, TV, khoa học cho khối 5.

- Đồng chí Nguyễn Thị Bích Phượng– Lịch sử + Địa lý lớp 4,5 lớp 4,5, khoa học lớp 4.

Đồng chí Hồ Thị Hải Yến– GV dạy tiếng Anh khối 1,2,3,4,5 ra đề thi môn tiếng Anh cho khối 1,2, 3,4,5; công nghệ lớp 5

Đồng chí Trần Thị Thủy Hoàng giáo viên tăng cường môn Tin học ra đề Tin học

- Duyệt đề: Đồng chí Ngô Thị Là – KT 1,2,3 duyệt đề khối 1,2,3. đ/c Đỗ Thị Hương KT 4,5 duyệt đề khối 4,5. đ/c Nguyễn Văn Hữu – phó hiệu trưởng nhà trường duyệt toàn trường.

- In ấn đề: Đ/c Lê Thị Bảo Sơn – nhân viên văn thư thủ quỹ của nhà trường.

- Coi thi, chấm thi: Giáo viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm coi thi, chấm thi. Đối với học sinh khối 5 giáo viên chủ nhiệm lớp kết hợp với giáo viên trường THCS Trần Đại Nghĩa coi thi, chấm thi và làm biên bản bàn giao kết quả và học bạ cho trường THCS.

- Báo cáo kết quả: GVCN các lớp báo cáo kết quả theo mẫu của lớp mình về tổ trưởng, tổ trưởng tổng hợp khối, báo cáo kết quả về nhà trường theo thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chuyên môn nhà trường lập kế hoạch tổ chức kì kiểm tra theo sự chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng nhà trường;

- Hợp chuyên môn thông qua kế hoạch tổ chức kì thi,

- Tổ trưởng, giáo viên căn cứ chức trách, nhiệm vụ đã được phân công theo kế hoạch thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí liên hệ trực tiếp với BGH nhà trường để kịp thời điều chỉnh, xử lí./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- Tổ trưởng, GV (thực hiện)
- Lưu: CM, VT

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hữu