

UBND THỊ XÃ BUÔN HỒ
TRƯỜNG T.H Y NGÔNG
Số /KH-YNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Đạt Hiếu, ngày 12 tháng 12 năm 2024.

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức kiểm tra chất lượng cuối học kì I năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 27/BGD&ĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá học.

Căn cứ Công văn số 358/PGDDĐT – GDTH NÀY 22 tháng 11 năm 2021 về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ và sinh hoạt chuyên môn đối với tiểu học

Căn cứ kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 của trường tiểu học Y Ngông;

Thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 12/2024 về việc kiểm tra chất lượng cuối kì 1 năm học 2024-2025. Ban giám hiệu trường TH Y Ngông lập kế hoạch kiểm tra chất lượng cuối học kì 1 năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá lại chất lượng học tập của học sinh qua các môn đánh giá bằng điểm số trong học kì 1 năm học 2024-2025. Thông qua kết quả kiểm tra cuối kì 1, giáo viên chủ nhiệm có cơ sở tiếp tục điều chỉnh nội dung và phương pháp dạy học, điều chỉnh kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bồi dưỡng học sinh HTT, phụ đạo học sinh CHT trong học kì 2 năm học 2024-2025.

- Dùng kết quả kiểm tra cuối kì 1 để đánh giá mức độ tiến bộ của học sinh và tay nghề của giáo viên thông qua việc so sánh kết quả giữa học kì 1 với kết quả học tập của học sinh cuối học kì 1.

- Yêu cầu ra đề kiểm tra, đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục đã được dạy và học theo tiến độ chương trình, quy định tại các văn bản hướng dẫn.

- Không gây quá tải, áp lực đối với học sinh, không ra đề kiểm tra, đánh giá nội dung dạy học đã giảm tải hoặc chưa được học.

- Yêu cầu giáo viên và học sinh thực hiện kì kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ

II. NỘI DUNG

1. Thời gian:

- Thời gian ra đề thi: 18,19.20/12/2024.
- Thời gian duyệt đề thi: 23,24/12/2024.
- Tổ chức kiểm tra chất lượng vào tuần 17,18 từ ngày 26/12/2022 đến hết ngày 3/1/2025.
- Thời gian tổng hợp, báo cáo số liệu về nhà trường: Chậm nhất ngày 08/1/2025.

2. Đối tượng kiểm tra cuối kì 1:

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5.

3. Môn thi cuối kì 1:

- Khối 5: Toán, Tiếng Việt, Lịch sử-địa lí, Khoa học, tiếng Êđê, tiếng Anh, tin học, công nghệ
- Khối 4: Toán, Tiếng Việt, Lịch sử-địa lí, Khoa học, tiếng Êđê, tiếng Anh; Tin học, Công nghệ
- Khối 3: Toán, Tiếng Việt, Êđê, tiếng Anh, tin học, Công nghệ
- Khối 1,2: Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh

4. Hình thức tổ chức thi: Thi trực tiếp trên lớp

5. Phân công ra đề KT, coi thi, chấm thi, báo cáo kết quả:

- Đồng chí Trần Thị Trang, Hồ Thị Ngọc Lan – GV chủ nhiệm lớp 1a1,1a2 ra đề KT môn Toán, TV cho Khối 1.
- Đồng chí Ngô Thị Là – GV chủ nhiệm lớp 2 ra đề KT môn Toán, TV cho lớp 2.
- Đồng chí Y Lâm – GV chủ nhiệm lớp 3a1 ra đề KT môn Toán, TV cho lớp 3a và tiếng Êđê lớp 3,4,5.

- Đồng chí Phan Long – GV chủ nhiệm lớp 4a ra đề KT môn Toán, TV, Công nghệ cho lớp 4a1.

- Đồng chí Đỗ Thị Hương – GV chủ nhiệm lớp 5 ra đề KT môn Toán, TV, khoa học, CN cho Khối 5.

- Đồng chí Phương – ra đề lịch sử + Địa lý, Khoa học lớp 4 và đề lịch sử + Địa lý lớp 5.

- Đồng chí Yên – GV dạy môn tiếng Anh ra đề KT môn tiếng Anh cho lớp 1,2,3,4,5.

- Đồng chí Hoàng – GV tin học ra đề kiểm tra Tin học lớp 3,4,5

- Duyệt đề: Đồng chí Đỗ Thị Hương – KT khối 4,5 duyệt đề khối 4,5.

- Duyệt đề Đồng chí: Ngô Thị Là – KT 1,2,3 duyệt đề cho khối 1,2,3.

- Duyệt đề: Đồng chí Nguyễn Văn Hữu – phó hiệu trưởng nhà trường duyệt đề toàn trường.

- In ấn đề: Đ/c Lê Thị Bảo Sơn – nhân viên văn thư thủ quỹ của nhà trường.

- Coi thi, chấm thi: Giáo viên chủ nhiệm các lớp và đồng chí Y Lâm, Yên, Hoàng, Phương có trách nhiệm coi thi, chấm thi. Cập nhật kết quả vào các phần mềm kịp thời, đúng quy định.

- Báo cáo kết quả: GVCN các lớp báo cáo kết quả theo mẫu của lớp mình về tổ trưởng, tổ trưởng tổng hợp khối, báo cáo kết quả về nhà trường theo thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chuyên môn nhà trường lập kế hoạch tổ chức kì kiểm tra theo sự chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng nhà trường;

- Hợp chuyên môn thông qua kế hoạch tổ chức kì kiểm tra,

- Tổ trưởng, giáo viên căn cứ chức trách, nhiệm vụ đã được phân công theo kế hoạch thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí liên hệ trực tiếp với BGH nhà trường để kịp thời điều chỉnh, xử lí./.

Nơi nhận:

KT HIỆU TRƯỞNG

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- Tổ trưởng, GV (thực hiện)
- Lưu: CM, VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hữu