

Số: /KH-YNG

Đạt Hiếu, ngày 6 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 13/9/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024- 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ Công văn số 3898 /BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1501/SGDĐT-GDTH-GDMN, ngày 16/9/2024 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025.

Căn cứ vào công văn số 261/KH-UBND ngày 19/9/2024 của Ủy ban Nhân dân thị xã Buôn Hồ kế hoạch thực hiện năm học 2024 – 2025.

Căn cứ vào công văn số 267/PGDĐT – GDTH ngày 24/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TX Buôn Hồ về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2024 – 2025.

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của nhà trường

Căn cứ vào kết quả đạt được về giáo dục tiểu học năm học: 2023 - 2024 và tình hình thực tế của nhà trường. Chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày: Năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

* Cán bộ công nhân viên nhà trường:

Tổng số: 17 đ/c; nữ 12 đ/c; dân tộc 2 đ/c

Chia ra: BGH : 2 đ/c; TPTĐ 1 đ/c; GV đứng lớp: 10 đ/c; nhân viên: 4 đ/c. ,
01 giáo viên dạy hợp đồng, 01 đồng chí dạy tăng cường môn tin học

* Học sinh: Chia ra: BGH : 2 đ/c; TPTĐ 1 đ/c; GV đứng lớp: 9 đ/c (trong đó 1 gv hợp đồng); nhân viên: 4 đ/c.

* Học sinh: Tổng số: 145 em; nữ 75 em; DT: 143 em

Chia ra: Khối 1: 32 em; nữ 12 em; DT 31 em

Khối 2: 33 em; nữ 13 em; DT 33 em

Khối 3: 26 em; nữ 19 em; DT 26 em

Khối 4: 24 em; nữ 13 em; DT 24 em

Khối 5: 30 em; nữ 18 em; DT 29 em

Thuận lợi:

- Nhà trường thường xuyên được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng, Chính quyền địa phương, của Phòng giáo dục và các ban ngành đoàn thể. Hội phụ huynh học sinh tích cực và có nhiều đóng góp hỗ trợ cho các hoạt động phong trào của nhà trường.
- Trường gần trung tâm thị xã, thuận lợi cho việc giao ban hội họp, báo cáo...
- Đội ngũ CB-GV-NV có tinh thần đoàn kết và hướng phấn đấu tích cực để từng bước xây dựng đơn vị vững mạnh về mọi mặt.
- Chất lượng giáo dục đạt chỉ tiêu đề ra hàng năm được giữ vững. Các lớp thực hiện tốt chương trình mới.
- Công tác tổ chức được ổn định, nề nếp học sinh thực hiện khá tốt. Các em ngoan, lễ phép có tinh thần học tập tốt. Học sinh đạt nhiều thành tích cao trong các phong trào thi đua của ngành và địa phương tổ chức.
- Trường học tập trung, không có phân hiệu, dễ cho công tác quản lý của BGH.
- Đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, chuyên môn cao, nhiệt tình trong công tác chủ nhiệm và giảng dạy, có tâm với nghề, có trách nhiệm với công việc.
- Trường có đủ giáo viên theo quy định 1,5 giáo viên/ lớp

2) Khó khăn:

- 98,4% học sinh là người dân tộc tại chỗ (Ê đê), còn một tỉ lệ lớn học sinh vào lớp 1 chưa qua mẫu giáo. Nhiều học sinh trước khi học lớp 1 không biết nói tiếng Việt.
- Cơ sở vật chất chưa đầy đủ, các phòng chức năng cũng như trang thiết bị, đồ dùng phục vụ giảng dạy còn thiếu nhiều.
- Học sinh hầu hết là con gia đình làm nông, gia đình nghèo khổ, làm mướn, làm thuê có hoàn cảnh rất khó khăn. Một số phụ huynh lo làm kinh tế nên ít quan tâm đến việc học của con em, còn khoán trắng cho nhà trường. Với thực tế trên, phần nào ảnh hưởng đến chất lượng học tập của học sinh cũng như công tác duy trì sĩ số.
- Trình độ chuyên môn của giáo viên không đồng đều.

- Tỷ lệ học sinh cá biệt chiếm tỷ lệ khá cao (học sinh chưa qua mẫu giáo, học sinh chậm phát triển còn rất đông).

3) Cơ sở vật chất:

- Đầu năm: Tổng số phòng học : 06 ; 01 khu hiệu bộ, 01 phòng đọc thư viện thân thiện, 01 phòng tin học
- + Bàn ghế giáo viên: 7 bộ.
- + Bàn ghế học sinh 2 chỗ: 78 bộ (đang sử dụng).
- + Bảng đen: 7 bảng từ chống loá.
- + Ti vi sử dụng cho việc dạy học 08 chiếc có kết nối Internet

II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

1. Mục đích của việc dạy học 2 buổi/ngày

Tăng thời lượng học tập và rèn luyện các kỹ năng cho học sinh trên một đơn vị kiến thức, tránh được tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc dạy học trở nên nhẹ nhàng, hiệu quả hơn;

Điều chỉnh nội dung và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và điều kiện dạy học của trường trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh;

Tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, được tổ chức một cách linh hoạt theo khả năng và nhu cầu của học sinh;

Giúp học sinh có phương pháp và ý thức tự học, tự rèn luyện bản thân;
Giúp cho nhà trường thực hiện hiệu quả mục tiêu giáo dục toàn diện, tạo cơ hội để các em vươn lên trong quá trình học tập, sớm bộc lộ và phát huy khả năng của mình.

Giúp cho việc sắp xếp thời khóa biểu dạy học môn Tiếng Anh ở các lớp được linh hoạt và hợp lý hơn;

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm củng cố kiến thức cho học sinh, bồi dưỡng học sinh HTT và phụ đạo học sinh CHT được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

Chỉ tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6); không gây “quá tải” đối với học sinh.

Triển khai các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh, chú trọng việc nhận xét, động viên, góp ý học sinh trong quá trình học tập;

Bố trí thời gian, nội dung hợp lý đối với các hoạt động dạy học và giáo dục để thực hiện chương trình và sách giáo khoa quy định cho mỗi lớp; thực hành vận dụng kiến thức đã học dưới sự hướng dẫn của giáo viên, tổ chức cho học sinh hoàn thành yêu cầu các môn học hoặc bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh; Giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung hướng dẫn học sinh hoàn thành nội dung các môn học tùy theo khả năng, trình độ của đối tượng học sinh và bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đối tượng học sinh hoàn thành tốt nội dung các môn học trong giờ học trên lớp ở buổi thứ hai; sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ; Tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

Có đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV.

Về cơ sở vật chất: có đủ phòng học, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường chuẩn quốc gia,

-Về thu, chi tài chính: Nhà trường không thu tiền học tăng buổi của học sinh.

3. Nội dung dạy học 2 buổi/ ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian

- Đối tượng là học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5
- Thời gian mở lớp:
- + Bắt đầu từ 5 tháng 9 năm 2024 đến hết năm học 2024 - 2025.

3.2. Số lớp dạy học 2 buổi/ngày: 06 lớp với tổng số 140 học sinh.

Cụ thể:

Khối 1:	32 em; nữ 12 em; DT 31 em
Khối 2:	33 em; nữ 13 em; DT 33 em
Khối 3:	26 em; nữ 19 em; DT 26 em
Khối 4:	24 em; nữ 13 em; DT 24 em
Khối 5:	30 em; nữ 18 em; DT 29 em

3.3. Kế hoạch giáo dục

Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được rèn luyện bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn: Tiếng Anh, ôn tập Tiếng Việt, em nói tiếng Việt, rèn chữ viết, ôn tập Toán, Nghệ thuật (Vẽ-TC)... .Cụ thể như sau:

3.4. Thời gian

Học 2 buổi từ thứ 2 đến 6 hàng tuần

- Số tiết dạy buổi chiều: Theo thời khóa biểu của buổi chiều;

3.5. Nội dung giảng dạy

Nội dung dạy học buổi thứ 2 tập trung vào việc thực hành các kiến thức đã học và tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thực tế; giúp học sinh chậm tiếp thu bài, chưa hoàn thành nội dung các môn học vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt, Âm nhạc, Mỹ thuật; dạy học các môn Tiếng Anh, tin học.

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

+ Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng...

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

+ Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện kỹ năng.

+ Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp tự học.

+ Rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Tổ chức thêm các hoạt động vui chơi cho học sinh như: Hoạt động đọc sách tại Thư viện; Trò chơi dân gian; Hát, múa, kể chuyện, diễn kịch; Vẽ tranh; Thể dục thể thao; Hoạt động Sao; Thực hành kỹ năng sống,....

3.6. Kế hoạch bài dạy

Giáo viên dạy học xây dựng kế hoạch bài dạy thống nhất theo kế hoạch chung của khối lớp mình phụ trách, theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Xây dựng đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được Phó Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.7. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy; theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

III. GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giải pháp

1.1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ

- Phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy học 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy học 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

- Hiệu trưởng phổ biến văn bản, xây dựng kế hoạch và phân công đội ngũ GV, sắp xếp, trang bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho việc dạy học 2 buổi/ngày.

1.2. Tăng cường các nguồn lực

- Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày

- Bố trí sử dụng, phân công đội ngũ giáo viên phù hợp với năng lực, trình độ được đào tạo và kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

1.3. Về tổ chức dạy và học

- Tổ trưởng chuyên môn từng khối lớp xây dựng kế hoạch bám sát theo kế hoạch chung của khối, đảm bảo nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh của khối

lớp mình phụ trách, phù hợp với kiến thức từng môn học đảm bảo tính vừa sức với học sinh.

- Giáo viên lập kế hoạch, được chủ động lựa chọn nội dung dạy học các môn, đảm bảo thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường và sự thống nhất của tổ chuyên môn.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Giao Ông Nguyễn Văn Hữu - Phó HT- Phụ trách chuyên môn

1.4. Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi thứ 2.

- Ban giám hiệu theo dõi hiệu quả dạy học của giáo viên định kỳ 4 lần/năm (GK1, CK1; GK2, CN)

- Giáo viên tự đánh giá hiệu quả việc dạy học sau mỗi tháng, giữa kỳ và cuối kỳ để thông báo cho cha mẹ học sinh kết quả chất lượng của học sinh thông qua sổ liên lạc điện tử.

1.5. Một số giải pháp khác

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Thực hành vận dụng kiến thức đã học và tổ chức học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa...

- Thực hiện phương pháp giáo dục tích cực giúp học sinh nắm vững kiến thức, kỹ năng tự học, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hợp tác làm việc nhóm,...

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, tạo hứng thú, hỗ trợ và thúc đẩy việc học tập; phát huy tính tích cực, tự giác, vai trò làm chủ của học sinh.

2. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc phân công giáo viên, tạo mọi điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy.

- Giao cho Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng thời khóa biểu, chỉ đạo nội dung, chương trình dạy cho từng tổ chuyên môn.

- Giáo viên giảng dạy phối hợp với GVCN chịu trách nhiệm lên kế hoạch, nội dung cần phụ đạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng và TKB, chú trọng học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn của lớp.

- Tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

+ Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng ... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. THÀNH LẬP BAN QUẢN LÝ DẠY HỌC 2 BUỔI

Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
1	Lý Ái Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Hữu	Phó Hiệu trưởng	phó ban
3	Ngô Thị Là	Khối trưởng 1,2,3	Thành viên
4	Đỗ Thị Hương	Khối trưởng 4,5	Thành viên

Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công, thực hiện nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA

- Tổ chức kiểm tra định kỳ hồ sơ sổ sách GV định kỳ 4 lần/năm.
- Kiểm tra việc thực hiện tài khóa biểu, kế hoạch giảng dạy của tổ khối.
- Kiểm tra kế hoạch bài dạy buổi thứ 2.
- Dự giờ, nhận xét tiết dạy.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường Tiểu học Y Ngông. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- HT,TCM;
- Lưu: VT,CM.

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hữu

