PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH Y NGÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Số: …../QĐ-YN                                        Đạt Hiếu ngày 30 tháng 9 năm 2019*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện 3 công khai**

**Năm học: 2019-2020**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của trường TH Y Ngông;

Căn cứ vào tình hình thực tế ở cơ sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Nay thành lập Ban chỉ đạo thực hiện 3 công khai năm học 2019-2020 của trường Tiểu học Y Ngônggồm các ông ( bà) có tên sau:

1) Ông: Nguyễn Văn Hữu                 P.Hiệu trưởng          Trưởng ban

2) Ông: Phan Long CTCĐ        Phó ban

3) Bà: Lê Thị Bảo Son                       Văn thư                Thư ký

4) Bà: Phạm Thị Phương Đông             Kế toán                Thành viên

5) Ông: Nguyễn Thị Thu Thanh            Thư viện               Thành viên

6) Ông: Y Khai Mlô                       Bảo vệ                  Thành viên

**Điều 2**. Ban chỉ đạo thực hiện 3 công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức công khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ.

**Điều 3.** Các Ông ( bà ) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**                                                                    **Trưởng ban**

- Như điều 1;

- Lưu:  VT

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH Y NGÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Số :……. /KH-YN                                          Đạt Hiếu, ngày 15 tháng 1 năm 2020*

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ 3 CÔNG KHAI**

**NĂM HỌC: 2019-2020**

Thực hiện theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2019-2020. Nay trường Tiểu học Y Ngông lập kế hoạch thực hiện Quy chế 3 công khai như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

- Thực hiện việc công khai của nhà trường để nhằm thể hiện tính minh bạch, công khai, phát huy tính dân chủ, tính chủ động và qua đây đây chịu trách nhiệm của nhà trường trong công tác quản lý nguồn lực đồng thời nâng cao hiệu quả đào tạo ở học sinh.

- Nâng cao về trách nhiệm, hoạt động của nhà trường về nội dung công khai chất lượng giáo dục, đảm bảo về chất lượng giáo dục, làm tốt về thu, chi tài chính qua đây giúp đội ngũ giáo viên, nhân viên giám sát, đánh giá việc công khai các nội dung theo quy định của pháp luật.

- Vấn đề công khai phải đảm bảo đủ về các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Thông tư hướng dẫn.

**II. Nội dung công khai**

**1.Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

- Cam kết chất lượng giáo dục (Đính kèm biểu mẫu 05)

- Chất lượng giáo dục thực tế (Đính kèm biểu mẫu 06).

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn Quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

Nhà trường hàng năm đều căn cứ vào Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá, công nhận trường Tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, trường đạt chuẩn quốc gia để phấn đấu và đạt được chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Trong năm học 2019-2020, nhà trường tiếp tục phấn đấu và tự đánh giá về công tác chuẩn Quốc gia  để ngành kiểm tra.

- Về kiểm định chất lượng giáo dục:

Căn cứ vào Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, nhà trường tự đánh giá và được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

- Về cơ sở vật chất (Đính kèm biểu mẫu 07).

- Về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Đính kèm biểu mẫu 08).

- Về đào tạo bồi dưỡng: nhà trường tạo điều kiện tốt nhất cho CB-GV-NV tham gua các lớp học tập, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do các cấp, các ngành tổ chức

**3. Công khai thu, chi tài chính:**

- Thực hiện các mẫu theo thông tư 61/2017 và đính kèm biểu mẫu 06.

**III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

***1. Bà Lý Ái Hương*** - Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm chung.

***2. Ông Nguyễn Văn Hữu*** - Phó Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm chuyên môn và cơ sở vật chất:

- Lập kế hoạch, tổ chức hội thảo, dự thảo các văn bản có liên quan.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

+ Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu mẫu 7).

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên về số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 8); số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

+ Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình đào tạo thực hiện, yêu cầu về thái độ học tập của người học, các hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học; mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ và vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ và theo các ngành đào tạo (theo Biểu mẫu 05).

+ Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo năng lực, phẩm chất, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh năng khiếu, hội thi giải toán trên internet, vở sạch chữ đẹp, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, số học sinh lên lớp, có phân biệt theo các khối lớp (theo Biểu mẫu 06) và tổng hợp kết quả các lần kiểm tra định kỳ.

+ Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch duy trì và nâng mức các tiêu chuẩn và tiến tới trường đạt chuẩn quốc gia mức 2 và kết quả đạt được.

+ Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

***3. Bà Phạm Thị Phương Đông*** - Kế toán - chịu trách nhiệm:

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Thực hiện công khai về tài chính:

+ Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Tình hình tài chính của nhà trường theo quy định- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn).

- Công khai mức thu chi, vệ sinh phí, điện, nước…

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**IV. Hình thức và thời điểm công khai**

**1. Hình thức**

- Công khai trên trang web của đơn vị.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo của trường.

- Công khai trong phiên họp Hội đồng sư phạm.

**2. Thời điểm công khai**

- Nămhọc 2019 – 2020 niêm yết vào tháng 2 năm 2020 và niêm yết 30 ngày liên tục.

- Các năm học tiếp theo niêm yết đầu năm học và tháng 6 hằng năm.

**IV. Giải pháp và tổ chức thực hiện**

- Nhà trường căn cứ vào Thông tư hướng dẫn tổ chức công khai tại nhà trường kết hợp niêm yết.

- Cập nhật kịp thời về số liệu, kết quả giáo dục trước khi công khai.

- Công khai trong đại hội phụ huynh học sinh và các khoản thu hộ, thu thỏa thuận (Phát thông tin đến từng phụ huynh để biết).

- Trường tiến hành thực hiện theo hướng dẫn về 3 công khai để phụ huynh học sinh biết và giải trình khi có cá nhân thắc mắc về các nội dung công khai.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế 3 công khai năm học 2019-2020 của trường Tiểu học Y Ngông./.

**Nơi nhận:                                                                         Hiệu trưởng**

- PGDĐT TX BH;

- Lưu: VT

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH Y NGÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-THYN *Đạt Hiếu, ngày 10 tháng 02 năm 2020*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy chế công khai**

**trong trường TH Y Ngông**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, thay thế cho Thông tư số 09 (viết tắt Thông tư số 36).

Căn cứ công văn số 31/PGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2018 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc thực hiện quy chế công khaitheo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ chỉ thị thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Quyết định ban hành quy chế công khai trong trường TH Y Ngông.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực từ ngày 10 tháng 2 năm 2020 và các năm tiếp theo, nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua các kỳ họp của Hội đồng trường. Hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế.

**Điều 3.** Hiệu trưởng trường TH Y Ngông, các đoàn thể trong trường, toàn thể cán bộ viên chức trong trường căn cứ Quyết định thi hành ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Nh­ư điều 3;  - Lưu vp | **HIỆU TRƯỞNG**    **Lý Ái Hương** |

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH Y NGÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QC-THYN *Đạt Hiếu, ngày 15 tháng 9 năm 2019*

**QUY CHẾ**

**Thực hiện công khai trong hoạt động trường TH Y Ngông**

*Ban hành theo Quyết định số  / QĐ-THYN ngày 30tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường TH Y Ngông*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính.

2. Quy chế này áp dụng đối với trường TH Y Ngông do UBND thị xã Buôn Hồ quản lý và chỉ đạo chuyên môn trực tiếp từ phòng giáo dục và đào tạo

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai để giáo viên, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của trường TH Y Ngông phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường TH Y Ngông và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**ChươngII  
THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦATRƯỜNG TH Y NGÔNG**

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06)

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 07; các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 08, các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

***1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 5của Quy chế này:***

Công khai thường xuyên và định kỳ (đầu năm học vào tháng 9, cuối học kỳ I vào tháng 12 và cuối năm học vào tháng 6);

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của trường TH Y Ngông đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại bản tin trường TH Y Ngông đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

***2.*** *Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, trường TH Y Ngông còn phải thực hiện công khai như sau:*

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, hoặc phát tài liệu trước khi trường TH Y Ngôngtuyển sinh mới.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ đầu năm củatrường TH Y Ngông

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra  trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của trường

**Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên  trong nhà trường**

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong quyết định số /QĐ-THYN ngày 10 /2/2020 của Trường TH Y Ngông.

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CB – GV – NV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc  thì đề nghị  Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***  - Các đoàn thể;  - Các tổ chuyên môn;  - Lưu : VP | *Đạt Hiếu, ngày 15 tháng 9 năm 2019*  **HIỆU TRƯỞNG** |
|  |  |

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH Y NGÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

     Số : …./ BC-YN

*Đạt Hiếu, ngày 30 tháng 9 năm 2019*

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI**

**NĂM HỌC 2018-2019**

Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo TX Buôn Hồ về triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Trường Tiểu học Y Ngông xin báo cáo kết quả thực hiện như sau:

**I. Quán triệt hệ thống văn bản pháp quy:**

- Triển khai đầy đủ nội dung quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ viên chức trong cuộc họp cơ quan.

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Triển khai hệ thống văn bản liên quan: Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

**II. Về nội dung công khai**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng theo quy định.

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theoChương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/05/2006. Thực hiện 35 tuần/năm học

- Yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh:nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Thực hiện theo Thông tư 55/ 2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và   Đào tạo ngày 22/11/2011 ban hành Điều lệ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

+ Thông tin về Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.

+ Phối hợp thông qua BCH Hội cha mẹ học sinh; qua sổ liên lạc; thư điện tử; qua Vnedu, gọi điện thoại; gặp trực tiếp.

+ Họp Cha mẹ học sinh 02 kỳ/năm

+Học sinh chấp hành tốt các nội quy của nhà trường; có thái độ học tập tích cực, chủ động; Thực hiện tốt theo 5 điều Bác Hồ dạy; Biết cách tự học; tự giác và có kỷ luật; Năng động, sáng tạo; biết hợp tác và chia sẻ.

- Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục: nhà trường chỉ đạo đội TNTP HCM tổ chức cho học sinh sinh hoạt tập thể, sinh hoạt dưới cờ theo từng chủ điểm, hoạt động ngoại khoá theo yêu cầu thực tế, phù hợp cho từng lứa tuổi học sinh; Sinh hoạt Đội, Sao Nhi đồng; Tổ chức các Lễ phát động; tháng An toàn giao thông theo chủ đề năm học; Tổ chức hội giao lưu: Viết đúng viết đẹp, Đố vui để học, Trò chơi dân gian; Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được: 100% học sinh hoàn thành rèn luyện các năng lực và các phẩm chất, lễ phép, tích cực, năng động, được giáo dục về kỹ năng sống, có ý thức bảo vệ môi trường, giữ vững hiệu suất đào tạo, hoàn thành chương trình lớp học đạt từ 97 %.Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình bậc Tiểu học: 100%.

- Đảm bảo 100% HS được tuyên truyền, hướng dẫn về vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích....

- 100 % học sinh được chăm sóc sức khoẻ ban đầu.

- 90% học sinh tham gia bảo hiểm y tế. khả năng học tập tiếp tục của học sinh đạt 99%

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

- Số học sinh học 2 buổi/ngày: 118/118 đạt 100%

- Số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học 118/118 đạt 100% *(Theo mẫu 06- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).*

c) Nhà trường đã xây dựng kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia từ theo lộ trình 2015 – 2020 nhưng đến nay chưa được công nhận.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục mức độ 1.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo tự đánh giá ngoài, đạt mức chất lượng giáo dục tối thiểu

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: nhà trường chưa đủ số lượng, diện tích các loại phòng họctính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện phục vụ cho dạy học 2 buổi /ngày *(Theo mẫu 07- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).*

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Nhà trường có đủ số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo*(Theo mẫu 08- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).*

Hiện nay nhà trường có 02 giáo viên tham gia học đại học, với hình thức vừa làm vừa học;02 cán bộ quản lý đào tạo trung cấp lý luận chính trị.

3. Công khai thu chi tài chính:

- Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường công khai tài chính gồm:

- Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2020 (Biểu số 02 – Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017)

- Công khai số liệu quyết toán NSNN năm 2019 (Biểu số 4- Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước năm 2020.

-Công khai các khoản chi theo năm học 2019-2020: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

**III. Hình thức và thời điểm công khai**

**1. Hình thức**

- Công khai trên trang web của đơn vị.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo của trường.

- Công khai trong phiên họp Hội đồng sư phạm.

**2. Thời điểm công khai**

Công khai thường xuyên và định kỳ (đầu năm học vào tháng 9, cuối học kỳ I vào tháng 12 và cuối năm học vào tháng 6);

Nhận xét đánh giá: Nhà trường có tiến hành thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GDĐT quy định. Nội dung công khai có theo mẫu hướng dẫn. Qua đây giúp cho phụ huynh biết được chất lượng giáo dục, tình hình cơ sở vật chất của nhà trường đồng thời góp phần tạo niềm tin trong công tác giáo dục của trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai năm học 2018-2019 của trường Tiểu học Y Ngông./.

**Nơi nhận:                                                                               P.  Hiệu trưởng**

- PGDĐT TX BH (b/c);

- Lưu: VT.